Naročnik : Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Številka javnega naročila : 3/JN-S/SJS-2026
Datum : 11.11.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA: »ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN, UREJANJE ZELENIH POVRŠIN TER ČIŠČENJA OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE PIRAN«

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
mag. Neset Dulai

Piran, november 2026

OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja in vzdrževanja javnih površin, urejanje zelenih površin in čiščenje objektov na območju Občine Piran.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Opis storitev s prilogami, Katastri javnih površin, Seznam** ter **Obr. Popisi del**, ki so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z izbranim izvajalcem bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- SKLOP 1: Čiščenje in vzdrževanje javnih površin
- SKLOP 2: Urejanje zelenih površin
- SKLOP 3: Čiščenje objektov

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezni ali za vse sklope, pri čemer mora ponudba za vsak posamezni sklop zajemati vse zahtevana dela iz posameznega sklopa.

Naročnik bo sklope oddal ločeno. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena ločena pogodba za vsak posamezni sklop.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Ogled območja oz. posamezne lokacije izvajanja del s strani naročnika bo organiziran ob predhodnem dogovoru. Za dogovor glede termina ogleda pisati kontaktni osebi naročnika na elektronski naslov: **vida.sivic@okoljepiran.si**.

Zaželeno je, da si zainteresirani ponudniki ogledajo območja oz. posamezne lokacije izvajanja del in se seznanijo z obstoječim stanjem na terenu, z dostopnostjo in z drugimi posebnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na izvajanje javnega naročila, ter slednje

upošteva pri oblikovanju ponudbene cene. Naročnik v nobenem primeru ne prevzema odgovornosti za neskrbno ali nepopolno oceno stroškov ali drugih elementov, ki bi izhajali iz okoliščin, ki bi jih ponudnik lahko in bi jih moral upoštevati pri pripravi ponudbe. Če ponudnik meni, da so določene okoliščine nejasne ali da potrebuje dodatna pojasnila, lahko poda zahtevo za dodatna pojasnila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo slednja podana preko portala javnih naročil najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot rok za prejem vprašanj. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

6. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je zagotovljen preko spletnega naslova: **https://ejn.gov.si.**

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN oz. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopna na zgoraj navedeni spletni strani e-JN.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati za uporabo informacijskega sistema e-JN skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se za potrebe oddaje ponudbe v informacijski sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ali kasneje, zahtevati predložitev pisnega **pooblastila za zastopanje pravne osebe**. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti ponudbe, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti skladno z zahtevami, navedenimi v nadaljevanju.

Naročnik si pridržuje pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe v primerih, če

- ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

MENICA:

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb priložiti **podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev**, v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:

- zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: **najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.**
- zahtevana višina zavarovanja za sklop 1: **10.000 EUR.**
- zahtevana višina zavarovanja za sklop 2: **5.000 EUR.**
- zahtevana višina zavarovanja za sklop 3: **5.000 EUR.**

Zahteva velja za posamični sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost

ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Original podpisana/-e bianco menica/-e za resnost ponudbe za posamezni sklop z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb in sicer **osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov:**
Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1B, 6330 Piran

Zavarovanje mora biti predloženo v zaprti ovojnici. Ponudnik na ovojnici jasno označi:
»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – »ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN, UREJANJE ZELENIH POVRŠIN TER ČIŠČENJE OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE PIRAN«

Ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) se šteje, da je menica za resnost ponudbe predložena pravočasno, če fizično prispe v vložišče naročnika najpozneje do roka za prejem ponudb.
Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno s to točko.

9. ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija, mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe**. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ter v strojno berljivi obliki oddana preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake

izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, v kolikor je identiteto ponudnika in njegovo poslovno voljo mogoče nedvoumno ugotoviti iz ponudbene dokumentacije. Naročnik si v zvezi z navedenim pridržuje možnost ponudnika pozvati na odpravo morebitnih nevsebinskih pomanjkljivosti v skladu z ZJN-3.

10. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu. Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

11. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik zahteva da, morajo ponudniki predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. ESPD obrazec mora biti lastnoročno podpisan (»sken« pdf) ali elektronsko podpisan z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom (xml ali pdf) s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe gospodarskega subjekta, za katerega je obrazec pripravljen.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/espd/

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

12. SPLOŠNE IZJAVE PONUDNIKA

Ponudnik mora k ponudbi predložiti v celoti izpolnjen obrazec **Obr. Ponudba.** Gospodarski subjekt s predložitvijo **Obr. Ponudba** potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da soglaša z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije;
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;

- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

13. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

14. JEZIK PONUDBE IN DOKAZILA

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), dokazila ter morebitna tehnična dokumentacija, ki jo ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

15. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODSTOP NAROČNIKA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugih morebitnih stroškov, ki bi jim nastali v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v navodilih oz. splošnih pogojih uporabe uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

16. ODPIRANJE PONUDB IN INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta določena na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

17. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z določbami 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč (zadnji) veljavni rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo morebitne zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

18. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V fazi izvajanja okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik za vsak posamezni sklop predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne letne vrednosti okvirnega sporazuma oz. 1/5 vrednosti celotnega obdobja (v EUR z DDV) in z veljavnostjo še vsaj 30 dni po prenehanju okvirnega sporazuma, skladno z zahtevami iz **Obr. Vzorec okvirnega sporazuma**.

19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

20. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz **Obr. Vzorec okvirnega sporazuma**, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **Obr. Ponudba**. V kolikor naročnik ne določi drugače, **znaša rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI

21. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo.

Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Kot partner se štejejo gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjave o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te razpisne dokumentacije.

22. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Ponudba**,

- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- predložiti **Obr. Soglasje podizvajalca** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obr. Lastniška struktura**, izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

23. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

<u>Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:</u>
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Ponudba, Obr. Lastniška struktura** in **ESPD obrazec** (lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah (npr. preko eDosje). Zaželeno je, da ponudniki v ta namen v ESPD obrazcu v rubriki »B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« vpiše vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta (npr. direktor) ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (npr. prokurist) ter v polje »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpiše **EMŠO te osebe**, ki je podlaga za pridobitev podatkov o nekaznovanosti pri Ministrstvu za pravosodje preko eDosje. Z izpolnitvijo ESPD obrazca na navedeni način ponudnik dovoljuje in v imenu posameznega predstavnika gospodarskega subjekta naročnika pooblašča, da sme pridobiti podatke o nekaznovanosti.

2. **Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)**

Gospodarski subjekt je vpisan v poslovni register, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnega naročilu in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **Obr. Ponudba** ter **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. **Pogoj (Neporavnane obveznosti)**

Ponudnik v zadnjih 3 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **bonitetne informacije ali potrdil vseh bank**, pri katerih ima odprt TRR ali s predložitvijo drugih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 1 mesec pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

4. **Pogoj (Prihodkovna realizacija)**

Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (v letih 2025, 2024, 2023; če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) znašalo vsaj:

- za sklop 1: 1.000.000,00 EUR;
- za sklop 2: 100.000,00 EUR;
- za sklop 3: 100.000,00 EUR;

V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, ustrezen bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v zahtevanem obdobju.

5. **Pogoj (Bonitetna ocena)**

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen po metodologiji Basel II.

Pojasnilo:
Naročnik bo upošteval, da je ponudnikova bonitetna ocena ustrezna:

- v primeru kadar ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše ali

- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Baa agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB agencije S&P ali bonitetno oceno BBB agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Naročnik bo kot ustrezno štel tudi bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, če slednja na dan roka za oddajo ponudb dosega najmanj 7 ali boljše. Pri tem naročnik pojasnjuje, da bonitetna ocena 7 na Ebonitite.si ustreza bonitetni oceni SB3-SB5 iz AJPES-a.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 90 dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru, da ponudnik k ponudbi ne bo predložil bonitetne informacije v skladu s prejšnjim odstavkom, da sam pridobi sam podatke o ponudnikovi bonitetni oceni iz sistema Ebonitete.si.

6. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 1 istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvajanje primerljivih storitev (npr. čiščenje, urejanje, vzdrževanje javnih površin za sklop 1) v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. Vrednost vseh opravljenih storitev za obdobje 2 let je morala znašati najmanj 1.000.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2, mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 1 istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvajanje primerljivih storitev (npr. vzdrževanje zelenih površin za sklop 2) v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. Vrednost vseh opravljenih storitev za obdobje 2 let je morala znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 3, mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 1 istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvajanje primerljivih storitev (npr. čiščenje objektov za sklop 3) v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. Vrednost vseh opravljenih storitev za obdobje 2 let je morala znašati najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Posel šteje za zaključenega z dnem plačila zadnje situacije ali izteka obdobja izvajanja storitev (npr. prenehanje veljavnosti pogodbe). V primeru, da storitve iz referenčnega posla še niso zaključene, mora izvajanje storitev do roka za oddajo ponudb že trajati neprekinjeno najmanj 2 leti.

OPOMBA: Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 in sklop 2, lahko izkazovanje izpolnjevanja referenčnega pogoja za sklop 1 in sklop 2 izkaže v okviru dveh različnih referenčnih poslov ali v okviru istega referenčnega posla, pri čemer mora vrednost opravljenih storitev izkazati za vsak referenčni posel ločeno.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta.** Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, lahko predmetnega pogoja izkaže z istimi kadri oz. tehničnimi zmogljivostmi.

7. Pogoj (Kadrovske in tehnične zahteve) – sklop 1

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, mora imeti zagotovljene kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila in sicer:

- skupaj najmanj 40 zaposlenih delavcev (od tega najmanj polovica za nedoločen čas);
- najmanj 16 delavcev mora imeti vozniški izpit B kategorije z najmanj 3 leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže;
- najmanj 2 delavca morata imeti vozniški izpit B+C kategorije z najmanj enim letom izkušenj na tovornih vozilih do 10 ton skupne teže;
- najmanj 2 delavca z izpitom za delo z motorno žago na višini;
- najmanj 1 delavec mora imeti vozniški izpit F kategorije z najmanj enim letom izkušenj.

Ponudnik mora imeti zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila in sicer:

- najmanj 17 opremljenih vozičkov za pometanje, od tega 6 specialnih vozičkov s priborom za ločeno zbiranje odpadkov in posipavanje nečistoč;
- najmanj 6 akumulatorskih pihalnikov,
- najmanj 2 vozili za prevoz delavcev in opreme do 3,5 ton skupne teže (kombinirano vozilo), lastništvo dokazuje s kopijo prometnega dovoljenja. Vozili ne smeta biti starejši od treh (3) let, lastništvo dokazuje je potrebno dokazati s fotokopijo prometnega dovoljenja;
- najmanj 2 tovorni vozili - prekucnika do 3,5 t. Vozili ne smeta biti starejši od treh (3) let, lastništvo dokazuje s fotokopijo prometnega dovoljenja;
- najmanj 1 tovorno vozilo z dvigalom z dosegom roke najmanj 9 metrov vertikalno, 6 m horizontalno, lastništvo dokazuje s fotokopijo prometnega dovoljenja.
- najmanj 1 stroj za pometanje, s kapaciteto pometanja minimalno 7000 m2/uro;
- najmanj 1 traktor z mulčerjem (bočno pregibni mulčer, delovna širina min. 150 cm);
- najmanj 1 komunalni bočni mulčer;
- najmanj 1 robotski mulčer na daljinsko upravljanje (najmanj 40 kW moči, z naklonom 60° v vse smeri);
- najmanj 1 strojni kopač do največ 4 t z različnimi priključki (izkopalna žlica, prijemalne klešče, kladivo);
- najmanj 1 strojni kopač do največ 1,3 t
- najmanj 2 motorni žagi;
- najmanj 3 nahrbtne kosilnice;
- najmanj 1 motorno samohodno kosilnico;
- najmanj 1 potopno črpalko za praznjenje tekočin iz jaškov in kanalov;
- najmanj 1 freza;
- najmanj 1 visokotlačni čistilec površin (možnost pranja z vročo vodo);

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Izpolnjevanje kadrovskih zahtev lahko izkaže gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika ali partnerja. Izpolnjevanje tehničnih zmogljivosti lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri** in predloži dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi, kopijo M-1 obrazca, kopija vozniškega dovoljenja, kopija potrdila o opravljenem izpitu za delo z motorno žago na višini).

Ponudnik podatke o zahtevani tehnični zmogljivosti vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Tehnične zmogljivosti** ter priloži izpis iz registra osnovnih sredstev.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, lahko predmetnega pogoja izkaže z istimi kadri oz. tehničnimi zmogljivostmi.

8. Pogoj (Kadrovske in tehnične zahteve) – sklop 2

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2, mora imeti zagotovljene kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila in sicer:

- skupaj najmanj 6 zaposlenih delavcev (od tega najmanj polovica za nedoločen čas);
- najmanj 2 delavca morata imeti vozniški izpit B kategorije z najmanj 3 leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže;
- najmanj 2 delavca morata imeti vozniški izpit B+C kategorije z najmanj enim letom izkušenj na tovornih vozilih do 10 ton skupne teže;
- najmanj 2 delavca z izpitom za delo z motorno žago na višini;
- najmanj 1 delavec mora imeti vozniški izpit F kategorije z najmanj enim letom izkušenj.

Ponudnik mora imeti zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila in sicer:

- najmanj 2 akumulatorska pihalnika,
- najmanj 2 vozili za prevoz delavcev in opreme do 3,5 ton skupne teže (kombinirano vozilo), lastništvo dokazuje s kopijo prometnega dovoljenja. Vozili ne smeta biti starejši od treh (3) let, kar je potrebno dokazati s fotokopijo prometnega dovoljenja;
- najmanj 2 tovorni vozili - prekucnika do 3,5 t. Vozili ne smeta biti starejši od treh (3) let, lastništvo dokazuje s fotokopijo prometnega dovoljenja;
- najmanj 1 tovorno vozilo z dvigalom z dosegom roke najmanj 9 metrov vertikalno, 6 m horizontalno, lastništvo dokazuje s fotokopijo prometnega dovoljenja.
- najmanj 1 traktor z mulčerjem (bočno pregibni mulčer, delovna širina min. 150 cm);
- najmanj 1 komunalni bočni mulčer;
- najmanj 1 robotski mulčer na daljinsko upravljanje (najmanj 40 kW moči, z naklonom 60° v vse smeri);
- najmanj 1 strojni kopač do največ 4 t z različnimi priključki (izkopalna žlica, prijemalne klešče, kladivo);
- najmanj 1 strojni kopač do največ 1,3 t
- najmanj 2 motorni žagi;
- najmanj 3 nahrbtne kosilnice;
- najmanj 1 motorno samohodno kosilnico;
- najmanj 1 freza;
- druga orodja (obrezovalec, električne škarje za vrtnarske namene).

<u>Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:</u>

Izpolnjevanje kadrovskih zahtev lahko izkaže gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika ali partnerja. Izpolnjevanje tehničnih zmogljivosti lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri** in predloži dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi, kopijo M-1 obrazca, kopija vozniškega dovoljenja, kopija potrdila o opravljenem izpitu za delo z motorno žago na višini).

Ponudnik podatke o zahtevani tehnični zmogljivosti vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Tehnične zmogljivosti** ter priloži kopije veljavnih prometnih dovoljenja (kjer je to izrecno navedeno) in izpis iz registra osnovnih sredstev).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, lahko predmetnega pogoja izkaže z istimi kadri oz. tehničnimi zmogljivostmi.

9. Pogoj (Kadrovske in tehnične zahteve) – sklop 3

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 3, mora imeti zagotovljene kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila in sicer:

- skupaj najmanj 6 zaposlenih delavcev (od tega najmanj polovica za nedoločen čas).

Ponudnik mora imeti zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila in sicer:

- akumulatorski čistilno sušilni stroj manjših dimenzij.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:
Izpolnjevanje kadrovskih zahtev lahko izkaže gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika ali partnerja. Izpolnjevanje tehničnih zmogljivosti lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri** in predloži dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi, kopijo M-1 obrazca).

Ponudnik podatke o zahtevani tehnični zmogljivosti vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Tehnične zmogljivosti** ter priloži izpis iz registra osnovnih sredstev.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, lahko predmetnega pogoja izkaže z istimi kadri oz. tehničnimi zmogljivostmi.

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obr. Popisi del** ter skupno ponudbeno ceno (iz rekapitulacije) v **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu ali predloženih obrazcih, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **Obr. Popisi del**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb za posamezni sklop, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik za posamezni sklop izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo k ponudbeni dokumentaciji predložiti naslednje dokumente:

- **Zavarovanje za resnost ponudbe:** Original podpisana/-e bianco menica/-e za resnost ponudbe za posamezni sklop z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb in sicer **osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1B, 6330 Piran**

  Zavarovanje mora biti predloženo v zaprti ovojnici. Ponudnik na ovojnici jasno označi: **»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – »ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN, UREJANJE ZELENIH POVRŠIN TER ČIŠČENJE OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE PIRAN«**

  Ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) se šteje, da je menica za resnost ponudbe predložena pravočasno, če fizično prispe v vložišče naročnika najpozneje do roka za prejem ponudb.

  Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

ter (preko uporabljenega informacijskega sistema eJN):

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Obr. Ponudba**
- **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Soglasje podizvajalca** (vsak podizvajalec)
- **Obr. Lastniška struktura** (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **Bonitetna informacija ali potrdila vseh bank**
- **Letna poročila**
- **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta**
- **Obr. Kadri**
- **Obr. Tehnične zmogljivosti**
- **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**
- **Obr. Popisi del**
- **Obr. Vzorec okvirnega sporazuma** (zaželeno, da je dokument podpisan ali parafiran)
- **Opis storitev** (zaželeno, da je dokument podpisan ali parafiran)

- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe, sledeče dokumentacije ni potrebno predložiti:
- Obr. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z navedeno dokumentacijo in z njo soglaša. Navedene dokumente predloži izbrani izvajalec v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX- SL1/01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.